



**Telefon Aastra 6721ip
Microsoft® Lync™ 2010**



Kurzanleitung



Inhalt

Telefon Aastra 6721ip Microsoft Lync™ 2010	1
<i>Erstellen oder Zurücksetzen der persönlichen Identifikationsnummer (PIN) zum Anmelden</i>	1
<i>Anmelden mittels PIN</i>	2
<i>Konfigurieren Ihrer PIN zum Entsperren des Telefons</i>	3
<i>Anzeigen einer Visitenkarte</i>	4
<i>Anruf tätigen</i>	5
<i>Anruf entgegennehmen</i>	5
<i>Gespräch stumm schalten</i>	6

Telefon Aastra 6721ip Microsoft Lync™ 2010

Das Aastra 6721ip, ein Einstiegsmodell für alle Benutzer des Microsoft Lync Servers und wird vorzugsweise in „Common Areas“ eingesetzt wie Vorzimmern, Lobbys, Besprechungsräumen eingesetzt werden. Weitere Informationen über die technischen Daten des Aastra 6721ip-Telefons finden Sie auf der Aastra-Homepage unter www.aastra.com/lyncphones.

Erstellen oder Zurücksetzen der persönlichen Identifikationsnummer (PIN) zum Anmelden

Sie können sich am Lync 2010 anmelden, indem Sie Ihre persönliche Identifikationsnummer (PIN) zum Anmelden verwenden. Wenn Sie sich an Ihrem Telefon anmelden, haben Sie Zugang zu den Lync Kontaktgruppen. Auf bestimmte Funktionen wie z.B. Voicemail, Kalender und Anrufprotokolle haben Sie jedoch keinen oder eingeschränkten Zugriff.

Anmelde-PIN erstellen oder zurücksetzen



Computer

1. Führen Sie an Ihrem Computer bitte einen der folgenden Schritte aus:
 - Im Hauptfenster Lync 2010, klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Optionen**, klicken Sie auf **Tools**, und dann klicken Sie auf **Einwahlkonf.-Einstellungen**.
 - Im Microsoft® Outlook®-Kalender klicken Sie auf den Reiter **Online-Besprechung**, klicken Sie auf **Online-Besprechung**, und von der Besprechungseinladung, klicken Sie auf **Einwahl-PIN vergessen?**
2. Auf der Seite mit den PIN-Einstellungen, klicken Sie auf **Anmelden**, um Ihre PIN zu erstellen oder zurückzusetzen.



Einstellungen für Einwahlkonferenzen und PIN-Verwaltung

Persönliche Identifikationsnummer (PIN-Nummer)

Sie müssen sich anmelden, um die PIN und Konferenzkennung festzulegen.

[Anmelden](#)

Anmelden mittels PIN

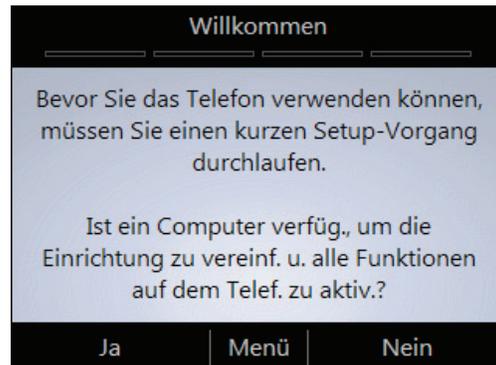
Mittels Ihrer PIN und Telefonnummer oder Durchwahl können Sie sich am Telefon anmelden und mit Ihren Kontakten sprechen.

Anmelden an Ihrem Telefon mittels PIN

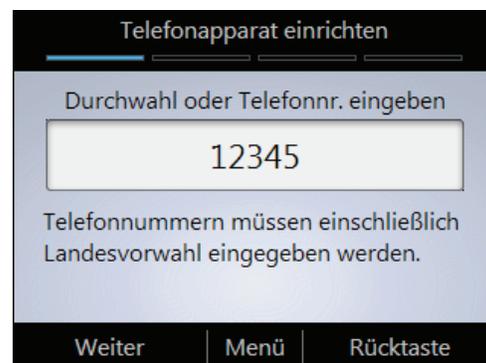


Benutzerschnittstelle des IP-Telefons

1. Wählen Sie am Begrüßungsbildschirm des Telefons **Nein**.



2. Geben Sie Ihre Telefonnummer oder Durchwahl ein und wählen Sie **Weiter**.



3. Geben Sie Ihre **PIN** ein und wählen Sie **Anmelden**.

Konfigurieren Ihrer PIN zum Entsperren des Telefons

Zum Schutz der persönlichen Daten wird das Telefon nach einem durch den Administrator festgelegten Zeitraum gesperrt, wenn es nicht benutzt wird. Verwenden Sie zum Entsperren die Entsperr-PIN. Die Entsperr-PIN wird während der Einrichtung des Telefons festgelegt.

Hinweis:

Ihre PIN zum Entsperren entspricht nicht der PIN zum Anmelden.

Konfigurieren Ihrer PIN zum Entsperren des Telefons



Benutzerschnittstelle des IP-Telefons

- Geben Sie im Bildschirm **Telefonapparat einstellen** in die beiden Textfelder Ihre PIN ein und wählen Sie **Fertig**.

Telefonapparat einrichten

6-stellige PIN zum Entsperren erstellen und auf "Weiter" drücken.

PIN erneut eingeben.

Fertig | Menü | Rücktaste

WICHTIG:

Bleibt das Telefon für einen bestimmten Zeitraum unbenutzt, meldet es sich automatisch ab. (der Zeitraum, in dem das Telefon ungenutzt ist, wird von Ihrem Administrator festgelegt.)

Anzeigen einer Visitenkarte

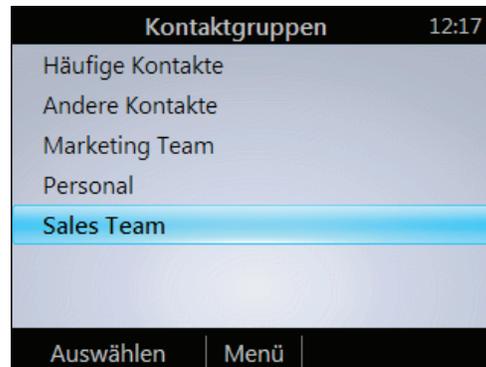
Eine Visitenkarte enthält detaillierte Angaben zur Verfügbarkeit eines Kontakts und dessen Präsenz. Je nach Zugriffsrecht, das Ihnen ein Kontakt gewährt, können Sie seine Telefonnummern, Kalenderinformationen, die Telefonnummer seines letzten Anrufs und/oder einen persönlichen Hinweis sehen, die der Kontakt verfasst hat.

Anzeigen einer Visitenkarte



Benutzerschnittstelle des IP-Telefons

1. Wählen Sie auf der **Startseite** des Telefons das Symbol **Kontakte**.
2. Navigieren Sie im Menü **Kontaktgruppen** mit den Pfeiltasten, um die Gruppe auszuwählen, zu der der Kontakt gehört und wählen Sie dann **Öffnen**.



3. Wählen Sie den Namen des Kontakts und anschließend gehen Sie auf **Wählen**.

Anruf tätigen

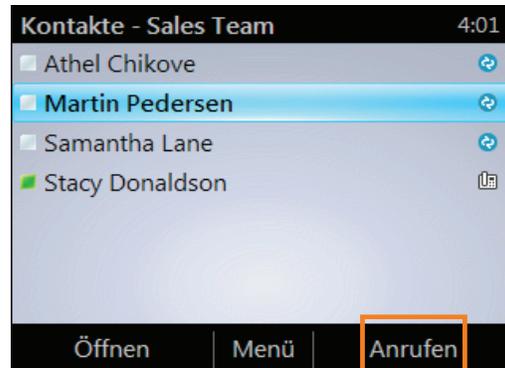
Zum Tätigen eines Anrufs können Sie den Hörer abnehmen und **wählen**, einen Kontakt aus der Kontaktliste des IP-Telefons wählen und dann auf Anruf gehen oder mittels Tastenfeld einen Kontakt suchen und dann auf **Anruf** gehen.

Um einen Anruf zu tätigen, nehmen Sie den Hörer ab und wählen Sie oder führen Sie einen der folgenden Schritte aus



Benutzerschnittstelle des IP-Telefons

- Wählen Sie auf der **Startseite** die **Kontaktgruppe**, in der sich der Anwender befindet, dann den Namen des Kontakts und gehen Sie dann auf **Anruf**.



- Suchen Sie mittels Tastenfeld einen Kontakt. Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Ziffern, die zum Kontaktnamen gehören oder geben Sie die Rufnummer ein. Um z. B. "Tony Smith" zu finden, geben Sie 8669*76484 ein, wobei "*" das Leerzeichen zwischen dem Vornamen und dem Nachnamen ist.

Anruf entgegennehmen

Anruf entgegennehmen



Benutzerschnittstelle des IP-Telefons

- Um einen Anruf entgegenzunehmen, wählen Sie **Annehmen** oder nehmen Sie den Hörer ab.



- Um den Anrufer direkt zu Ihrer Voicemail weiterzuleiten, wählen Sie **An Voicemail**.

Gespräch stumm schalten

Gespräch stumm schalten



Benutzerschnittstelle des IP-Telefons

- Um sich selbst während eines Gesprächs stumm zu schalten, drücken Sie auf die Taste **Stumm schalten** des Telefons oder wählen Sie **Halten**.



- Um alle in einer Telefonkonferenz stumm zu schalten bis auf sich selbst, wählen Sie **Alle stumm schalten bis auf mich**.



Haftungsausschluss

Aastra Telecom Inc. haftet nicht für Schäden und/oder hohe Gesprächsgebühren, die durch unautorisierten und unrechtmäßigen Gebrauch entstehen. Aastra Telecom Inc. hat alles unternommen, um ein fehlerfreies Produkt zu gewährleisten, lehnt aber jegliche Haftung ab für fehlerhafte oder unterlassene Angaben, sowohl in technischer als auch in redaktioneller Hinsicht. Inhaltliche Änderungen bleiben vorbehalten und erfolgen ohne Ankündigung.

Copyright 2011 © Aastra Technologies Limited, www.aastra.com.